



Základní škola a Mateřská škola Jeseník nad Odrou
okres Nový Jičín, příspěvková organizace,
742 33 Jeseník nad Odrou 58,
IČ: 70985871, tel.: 731731295

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (v platném znění), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami žáků nadaných a mimořádně nadaných a rozpracovává je na podmínky školy.

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (§ 2 odst. b školského zákona zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce) řeší příloha školního řádu.

Školní řád je zveřejněn v prostoru školy. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni třídními učiteli.

1. Podrobnosti k výkonu

1.1 Práva a povinnosti žáků (§ 21 a 22 školského zákona)

- žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák má právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví; má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, tedy nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány (Úmluva o právech dítěte) a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu.

Žáci nepoužívají vulgární výrazy. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Své mínění a názory sdělují pedagogům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- volit a být volen do školské rady
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu, které má ředitelka právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných provozních důvodů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s těmito podmínkami:**
 - Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné problémy.
 - Na základě žádosti rodičů může žáka z výuky uvolnit na 1 hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitelka, na více dnů ředitelka školy. V tomto případě je nutné podat písemnou žádost.
 - Předem známou nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídní učitelce v časovém předstihu, a to z důvodů zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka.
 - Omluvit žáka z nepřítomnosti ve výuce je nutné provést **nejpozději do tří dnů ode dne jeho nepřítomnosti** (§ 50 odst. 1 školského zákona). Formu omluvy volí zákonný zástupce. Po návratu do školy žák předloží písemnou omluvu, kterou zákonný zástupce napíše do žákovské knížky.
 - V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře.
 - V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žáka zákonný zástupce.
 - Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učitelce, který jej zastupuje.

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu
 - před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.

Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům pedagogičtí pracovníci na třídních schůzkách. Po předchozí domluvě je možné přizpůsobit termín požadavku zákonného zástupce.

Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitelky, která stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

2. Provoz a režim školy

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení provede třídní učitelka do třídní knihy.
- Školní budova se otevírá v **6.30 hodin**. Hlavním vchodem je umožněn vstup žáků navštěvující ranní provoz školní družiny. Vstup pro ostatní žáky je od 7.35 hodin do 7.55 hodin. Potom jsou oba vchody do budovy uzamčeny.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové postupují podle plánu dohledů.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou

zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

- Přijde-li žák do školy později, zvonkem přivolá školnici, která mu otevře vchod.
- Zvonění v 7.55 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích.
- V průběhu výuky nemůže žák sám opustit budovu školy, vždy jen v doprovodu dospělé osoby.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V době polední přestávky mohou pobývat žáci mimo budovu školy jen na základě písemného souhlasu rodičů, je zajištěn dohled nad žáky ve škole.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- ***Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.***
- ***Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) zákonné zástupce.***
- Účast ve výuce nepovinného předmětu (pokud je zaveden) je pro přihlášené žáky povinná, a to alespoň do ukončení pololetí.

Organizace výuky a přestávek

1. hodina	7:55 h	8:40 h
2. hodina	9:00 h	9:45 h
3. hodina	10:00 h	10:45 h
4. hodina	10:55 h	11:40 h
5. hodina	11:50 h	12:35 h
6. hodina	12:45 h	13.30 h

- Vyučovací jednotka má délku 45 minut, organizace výuky přihlíží k aktuálním potřebám žáků a respektuje se tak jedna z podmínek výchovy ke zdraví.
 - Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících.
 - Relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
 - Žák má právo na individuální pomoc vyučujících, v případě, že nezvládnutí konkrétního učiva mu brání v jeho aplikaci nebo v další návazné činnosti.
 - Zakazuje se do školy přinášet věci, které nesouvisí s výukou (cennosti a vyšší finanční částky), z důvodu předcházení krádežím. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost.
 - Pokyny k používání **mobilního telefonu** žáky v prostorách školy:
 - a) žák smí přinášet a používat mobilní telefon v prostorách školy **se souhlasem rodičů**.
 - b) žák smí užívat mobilního telefonu pouze v době přestávek. Po dobu vyučování musí být telefon **vypnut**.
 - c) žák je povinen mobil stále nosit u sebe, kromě výuky Tv, kdy jej vyučující uschová na místě k tomu určeném jako ostatní cenné věci. Tzn. žák nikdy neodkládá telefon např. v šatně, třídě, aktovce, oblečení atd., ani ve školní jídelně.
 - Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Mohou se volně pohybovat v budově. Chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
 - Přestávku po 1. vyučovací hodině využijí žáci ke svačině. Za příznivého počasí je žákům umožněn aktivní odpočinek po 2. vyučovací hodině v prostoru před školou a na školním dvoře. Není dovoleno běhání!
 - Na školní pozemek a do tělocvičny vstupují žáci z důvodu zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele. Do učebny informatiky v době zájmových činností vstupují s vedoucím kroužku.
 - Do ředitelny vstupují žáci po zaklepání a následném vyzvání.
 - Vyžaduje-li předmět speciální oblečení nebo obuv, nosí jej žáci s sebou nebo si jej mohou uložit v šatně.
- „Žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.“*
- Třídní učitelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odchází z budovy školy ihned po skončení vyučování domů. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází z budovy školy ihned po skončení vyučování a přechází do jídelny v doprovodu vyučujícího poslední hodinu.
 - Žáky, kteří navštěvují školní družinu, převádí do jídelny po 4. vyučovací hodině vychovatelka nebo vyučující, který ukončil vyučování. Zpět do budovy školy žáky přivádí vychovatelka. Po 5. vyučovací hodině žáky do ŠJ odvádí a zpět přivádí dozorem určený vyučující.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitelka v písemné podobě informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis na listině BOZP, který je součástí třídní knihy.
- V průběhu vyučovacího dne je stanoven dohled nad žáky..
Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to jak v době vedlejší a hlavní přestávky, tak v průběhu přestávky polední. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dozoru, schvaluje ředitelka školy a je zveřejněn ve sborovně.
Dohled při práci na školním pozemku, brigádách, soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověřeni pedagogové.
Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2,3 vyhlášky o základním vzdělávání).
Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dozorem pověřená učitelka žáky rozpustit po výslovném vyjádření, že vyučování žákům končí.
- Bezpečnost žáků v odborných pracovnách a tělocvičně je zajištěna ustanoveními ve vnitřních organizačních pokynech, které jsou přílohou školního řádu a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině.
- Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro školní výlety a školy v přírodě jsou zpracovány směrnice.
- Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření, je žákům přísně zakázáno. Zjištění těchto činností v prostorách školy je vážným porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno (viz kázeňská opatření) a předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení. Třídní učitel požádá rodiče o souhlas s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL.
- Ve všech prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechniku a tyto předměty do školy nosit. Porušení je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídní učitelku nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učitelce, která vykonává dozor.
- Z důvodu zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat. Je nutné předcházet úrazu, proto škola doporučuje uzavřenou obuv na přezouvání. Podrážka obuvi nesmí znehodnotit podlahy.
- Z důvodu ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění nebo pedikulózy budou neprodleně informováni zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od

- ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách, kde výuka probíhá (ve třídě, na chodbě, na školním hřišti), jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídní učitelce nebo učitelů vykonávajícímu dozor.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Ve své třídě i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek. Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučující. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada. Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídní učitelce. Nalezené věci žáci odevzdávají třídní učitelce nebo v ředitelně.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků je prováděno podle pravidel, která jsou přílohou školního řádu.

V Jeseníku n. O. dne 30. 8. 2018

Mgr. Miroslava Coufalíková
ředitelka školy

Se změnami ve školním řádu byli seznámeni všichni zaměstnanci školy dne 3. 9. 2018 na pedagogické radě.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne 2. 10. 2018 na plenární schůzi SRPŠ.

Školní řád schválila školská rada dne 31.8.2018.

Přílohy: Školní řád (pro žáky)

Školní řád – příloha pro žáky

Práva, povinnosti včetně základních pravidel slušného chování

Na co má žák právo

- být informován o veškerém dění ve škole
- volně se pohybovat po škole
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory a připomínky
- neví-li si rady nebo když má problém požádat učitelku o pomoc
- na ochranu před různými formami násilí

Co by žák měl

- pravidelně se připravovat na vyučování
- svým chováním na veřejnosti přispívat k dobrému jménu školy
- při vstupu do místnosti pozdravit
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

Co žák musí

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin
- nenarušovat vyučování
- chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy
- vždy poslouchat pokyny učitelek
- při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost a bezpečnost druhých
- zdržovat se projevů násilí a nepřátelství vůči svým spolužákům

Co by žák neměl

- zbytečně se zdržovat v šatně
- přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády
- slovně ani tělesně své kamarády nenapadat
- nosit cennosti, vyšší finanční částky a věci, které nesouvisí s výukou

Co žák nesmí

- užívat drogy a jiné látky, které poškozují jeho zdraví
- přinášet nebezpečné a návykové látky (drogy, cigarety, alkohol) do školy
- poškozovat svévolně majetek školy
- opouštět školu bez vědomí učitelky
- otvírat okna, vyklánět se z nich a sedat na parapetech

Pokyny k používání **mobilního telefonu** žáky v prostorách školy:

- a) žák smí přinášet a používat mobilní telefon v prostorách školy **se souhlasem rodičů.**
- b) žák smí užívat mobilního telefonu pouze v době přestávek, po dobu vyučování musí být telefon **vypnut.**
- c) žák je povinen telefon stále nosit u sebe, kromě výuky TV, PČ, kdy jej vyučující uschová na místě k tomu určeném jako ostatní cenné věci. Tzn. žák nikdy neodkládá telefon např. v šatně, třídě, aktovce, oblečení atd., ani ve školní jídelně.

